

I. ALGEMEEN

1. DEFINITIES

- 1.1 De onderstaande begrippen hebben in het kader van deze algemene voorwaarden de volgende betekenis:

Activiteiten	Trainings- en opleidingsactiviteiten, alsmede Maatwerk en Netwerkactiviteiten die door Opdrachtnemer in opdracht van Opdrachtgever worden uitgevoerd;
Deelnemer	Degene die deelneemt aan een Activiteit, in de uitoefening van zijn of haar beroep of bedrijf;
Digitale Producten	Door Opdrachtnemer of een derde aan de Deelnemer door middel van licenties ter beschikking gestelde digitale middelen voor analyses, kennis- en informatieoverdracht, faciliteren van contacten en trainingen, zoals software, apps en tools;
Maatwerk	Trainings- en opleidingsactiviteiten die door Opdrachtnemer op verzoek van Opdrachtgever zijn samengesteld voor in-company doeleinden;
Netwerkactiviteiten	Sociale evenementen zoals netwerkevenementen, (online) community activiteiten en soortgelijke bijeenkomsten;
Opdrachtbevestiging	De bevestiging van de Overeenkomst door Opdrachtnemer, waardoor de Overeenkomst tot stand komt;
Opdrachtgever	De persoon of partij waarmee Opdrachtnemer de Overeenkomst aangaat;
Opdrachtnemer	Nevi B.V., Arnhemse Bovenweg 160, 3708 AH Zeist, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 27163327;
Overeenkomst	Een overeenkomst als bepaald in artikel 2.1;
Trainings- en opleidingsactiviteiten	Opleidingen, trainingen, leergangen en/of persoonlijke ontwikkelingsprogramma's, zowel offline als online, met uitzondering van examens (hiervoor gelden de voorwaarden van het Examenreglement).

2. TOEPASSELIJKHEID

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op door Opdrachtnemer met Opdrachtgever gesloten overeenkomsten waarbij Opdrachtnemer zich verbindt tot het verrichten van Activiteiten.
- 2.2 Voor bepaalde Activiteiten zijn specifieke voorwaarden van toepassing. Deze specifieke voorwaarden zijn te vinden in Deel II. SPECIFIEKE VOORWAARDEN. Deze specifieke voorwaarden gelden in aanvulling op de voorwaarden van Deel I. ALGEMEEN. In het geval van strijd tussen de voorwaarden uit Deel I. ALGEMEEN en Deel II. SPECIFIEKE VOORWAARDEN, gaan de voorwaarden uit Deel II. SPECIFIEKE VOORWAARDEN voor.
- 2.3 Deze algemene voorwaarden hebben uitsluitend betrekking op de Activiteiten van Opdrachtnemer, en hebben géén betrekking op eventuele met de Activiteiten verband houdende examens. In

voorkomende gevallen biedt Opdrachtnemer aan Deelnemers de mogelijkheid om zich aan te melden voor een op de Activiteit aansluitend examen, tegen betaling van de aan dat examen verbonden kosten. Op examens zijn de voorwaarden van het Examenreglement van toepassing.

- 2.4 Afwijkingen van en aanvullingen op de Overeenkomst zijn slechts geldig als ze uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen. De toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van Opdrachtgever wordt door Opdrachtnemer hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 2.5 Indien enige voorwaarde in deze algemene voorwaarden afwijkt van een voorwaarde in de Opdrachtbevestiging, dan geldt de in de Opdrachtbevestiging opgenomen voorwaarde in het geval van tegenstrijdigheid.
- 2.6 Opdrachtgever staat in voor de naleving van deze algemene voorwaarden door Deelnemers.

3. LIDMAATSCHAP

- 3.1 Natuurlijke personen die voldoen aan de aan het lidmaatschap te stellen eisen kunnen lid worden van de Nederlandse Vereniging voor Inkoopmanagement, met inachtneming van de aan het lidmaatschap verbonden voorwaarden en de statuten van de vereniging. Leden van de Nederlandse Vereniging voor Inkoopmanagement profiteren van diverse voordelen, waaronder korting op deelname aan Activiteiten van Opdrachtnemer.
- 3.2 Een lidmaatschap wordt aangegaan door een natuurlijke persoon in de uitoefening van een beroep of bedrijf onder een 'Individueel Lidmaatschap' of door een Opdrachtgever ten behoeve van haar werknemers onder een 'Collectief Lidmaatschap'.
- 3.3 Aanmelding voor een lidmaatschap vindt plaats via de website van Opdrachtnemer. Op dat moment ontstaan twee afzonderlijke overeenkomsten. Aan de ene kant de overeenkomst ten behoeve van deelname aan de Activiteit met Nevi B.V. en aan de andere kant de overeenkomst ten behoeve van het lidmaatschap met de Nederlandse Vereniging voor Inkoopmanagement.
- 3.4 Het lidmaatschap geldt tot wederopzegging, conform de voorwaarden voor het lidmaatschap. Opzegging geschiedt met inachtneming van de voorwaarden. De datum van ontvangst hiervan wordt aangemerkt als het tijdstip van opzegging. Opzegging dient te geschieden vóór 1 december van het lopende jaar. Het lidmaatschap eindigt per 31 december van het lopende jaar.
- 3.5 Het lidmaatschapsgeld kan betaald worden door een ander dan het lid. Dit ontslaat het lid echter niet van de verplichting tot betaling van het lidmaatschapsgeld. Het lid blijft in alle gevallen persoonlijk gehouden tot voldoening van het lidmaatschapsgeld.

4. OPDRACHT

- 4.1 De werkzaamheden van Opdrachtnemer bestaan uit (maar zijn niet beperkt tot) het organiseren van Activiteiten. Opdrachtnemer verstrekt geen garantie en aanvaardt geen verantwoordelijkheid met betrekking tot het vermogen van de Activiteit om aan specifieke wensen en behoeften van de Deelnemer en/of Opdrachtgever te beantwoorden.
- 4.2 De Activiteiten zijn uitsluitend gericht op (inkoop)professionals. Opdrachtgever verklaart bij het aangaan van de Overeenkomst te handelen ten behoeve van uitoefening van zijn beroep of bedrijf. Indien Opdrachtgever bij de aanmelding te kennen geeft te handelen als consument, is Opdrachtnemer bevoegd om de aanmelding te weigeren of aan de aanmelding nadere voorwaarden te stellen.
- 4.3 Aanmelding voor Activiteiten vindt plaats op een door Opdrachtnemer te bepalen wijze. Na ontvangst van de benodigde informatie stuurt Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een bevestiging van de

aanmelding. De Overeenkomst komt tot stand door middel van de Opdrachtbevestiging door Opdrachtnemer of doordat Opdrachtnemer aanvangt met de uitvoering van de Activiteiten.

- 4.4 Voor zover Opdrachtnemer voor een juiste nakoming van haar verplichtingen afhankelijk is van informatie van, of medewerking door, de Opdrachtgever, respectievelijk een Deelnemer, worden de verplichtingen van Opdrachtnemer opgeschort bij niet-tijdig verstrekken van die informatie of verlenen van die medewerking, onverminderd de verplichting van Opdrachtgever tot nakoming.

5. OVERMACHT

- 5.1 Als Opdrachtnemer de verplichtingen uit de Overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk kan nakomen ten gevolge van omstandigheden buiten de macht van Opdrachtnemer, dan is Opdrachtnemer niet aansprakelijk en worden de door de verhindering geraakte verplichtingen opgeschort tot op het moment dat Opdrachtnemer alsnog in staat is deze op de overeengekomen wijze na te komen.
- 5.2 Verhinderende van door Opdrachtnemer ingezette deskundigen, waaronder sprekers, docenten, examinatoren, trainers en coaches of gewijzigde beschikbaarheid van locaties van Opdrachtgever of van derden, zal steeds worden aangemerkt als overmacht van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor in voorkomend geval de Activiteit te verplaatsen naar een ander tijdstip en/of locatie, of een andere naar het oordeel van Opdrachtnemer redelijke maatregel te treffen, zonder aansprakelijk te zijn voor door Opdrachtgever of Deelnemer geleden schade of additioneel te maken kosten.
- 5.3 Indien de periode waarin Opdrachtnemer als gevolg van overmacht niet kan nakomen langer duurt of zal duren dan twee maanden, dan heeft de Opdrachtnemer het recht om de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk op te zeggen, zonder dat als gevolg van deze opzegging een recht op schadevergoeding bestaat. De Opdrachtgever heeft niet het recht de overeenkomst op te zeggen, maar kan deze opschorten tot het moment dat de overmachtssituatie voorbij is, zonder dat als gevolg van deze opschorting een recht op schadevergoeding bestaat.
- 5.4 Indien Opdrachtnemer bij het intreden van de overmachtssituatie al gedeeltelijk aan de overeengekomen verplichtingen heeft voldaan, is Opdrachtnemer gerechtigd de verrichte werkzaamheden afzonderlijk en tussentijd te factureren en dient de Opdrachtgever deze factuur te voldoen alsof het een afzonderlijke Overeenkomst betrof.

6. MINIMUM/MAXIMUM AANTAL DEELNEMERS

- 6.1 Activiteiten vinden in een aantal gevallen alleen doorgang bij voldoende belangstelling; dit ter beoordeling van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om een Activiteit te annuleren indien er naar het oordeel van Opdrachtnemer te weinig aanmeldingen zijn voor deze Activiteit, zonder aansprakelijk te zijn voor eventuele door de annulering geleden schade. Deelnemers ontvangen hierover bericht, waarna hun verplichtingen vervallen en wordt gezocht naar een alternatieve oplossing.
- 6.2 In geval van Maatwerk blijft de Opdrachtgever gehouden tot betaling van alle overeengekomen vergoedingen, ook bij minder Deelnemers dan aanvankelijk voorzien.
- 6.3 Indien het aantal aanmeldingen het aantal beschikbare plaatsen overschrijdt, dan volgt plaatsing in de volgorde van aanmelding. Naar keuze van Opdrachtnemer kan de aanmelding van niet geplaatste Deelnemers worden geannuleerd of Deelnemers kunnen op een wachtlijst worden geplaatst.
- 6.4 In geval van Maatwerk is het Opdrachtgever uitsluitend toegestaan om extra Deelnemers te laten deelnemen aan de Activiteit na voorafgaande toestemming van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer is bevoegd aan toestemming nadere voorwaarden te verbinden (bijvoorbeeld een aanpassing van de

overeengekomen vergoeding), dan wel om toestemming te weigeren (bijvoorbeeld indien naar het redelijk oordeel van Opdrachtnemer uitbreiding van het aantal Deelnemers afbreuk zou doen aan de kwaliteit van de Activiteit).

- 6.5 Toelating tot een Activiteit kan afhankelijk zijn van nadere eisen en/of een selectie door Opdrachtnemer.

7. HONORARIUM EN KOSTEN

- 7.1 De prijzen voor deelname aan Activiteiten worden gepubliceerd op de website van Opdrachtnemer, of worden in voorkomend geval door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever medegedeeld, met inachtneming van de vermelde geldigheidstermijn. Eventuele prijswijzigingen zijn voorbehouden. Gepubliceerde prijzen zijn in euro en exclusief BTW.
- 7.2 Betaling door Opdrachtgever van de aan Opdrachtnemer verschuldigde bedragen dient, zonder dat Opdrachtgever recht heeft op enige aftrek, korting, opschorting of verrekening, te geschieden uiterlijk binnen 30 dagen na de factuurdatum doch steeds voor aanvang van de Activiteit, tenzij anders overeengekomen. De dag van betaling is de dag van bijschrijving van het verschuldigde op de rekening van Opdrachtnemer.
- 7.3 Als Opdrachtgever niet binnen de in het tweede lid genoemde termijn heeft betaald, is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is Opdrachtnemer gerechtigd om vanaf dat moment het bedrag te verhogen met de dan geldende wettelijke handelsrente.
- 7.4 Als Opdrachtgever niet binnen de in het tweede lid genoemde termijn heeft betaald, is Opdrachtgever gehouden tot vergoeding van alle daadwerkelijk door Opdrachtnemer gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten. De vergoeding van de gemaakte kosten beperkt zich niet tot de eventueel door de rechter vastgestelde kostenveroordeling.
- 7.5 In geval van een gezamenlijk aangegane Overeenkomst zijn Opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het factuurbedrag, de verschuldigde rente(n) en kosten.
- 7.6 Opdrachtnemer is te allen tijde gerechtigd om van Opdrachtgever te verlangen, dat deze zekerheid stelt voor zijn betalingsverplichtingen onder de Overeenkomst, in een door Opdrachtnemer te bepalen vorm, of dat Opdrachtgever het verschuldigde bedrag geheel of gedeeltelijk bij het aangaan van de Overeenkomst vooruitbetaalt.

8. INTELLECTUEEL EIGENDOM

- 8.1 Voor zover auteurs-, merk-, modellen-, handelsnaam- of andere rechten van intellectuele eigendom berusten op door Opdrachtnemer ten behoeve van de Activiteiten aan de Deelnemer en/of Opdrachtgever ter beschikking gestelde materialen (fysiek of digitaal), is en blijft Opdrachtnemer houder krachtens licenties van derde-rechthebbenden respectievelijk rechthebbende op deze rechten.
- 8.2 Deelnemers en Opdrachtgevers verkrijgen slechts een persoonlijk en niet-overdraagbaar gebruiksrecht op ten behoeve van de Activiteiten ter beschikking gestelde materialen voor zover dat voor de uitvoering van de Overeenkomst noodzakelijk is. Deelnemers en Opdrachtgevers mogen de ter beschikking gestelde materialen uitsluitend gebruiken voor het doel waartoe deze verstrekt zijn, deze niet verder vermenigvuldigen en auteurs-, merk-, model-, handelsnaam en andere aanduidingen, niet wijzigen of verwijderen.
- 8.3 Bij overtreding van dit artikel is Deelnemer en/of Opdrachtgever gehouden tot betaling van een bedrag van € 1.000 per dag dat de Deelnemer en/of Opdrachtgever in overtreding is, met een maximum van € 100.000.

9. AANSPRAKELIJKHEID

- 9.1 Op Opdrachtnemer rust een inspanningsverplichting om de Activiteiten zorgvuldig te verrichten. Opdrachtnemer is jegens Opdrachtgever niet aansprakelijk voor enige schade, ook indien deze schade is ontstaan door toedoen van of kan worden toegerekend aan door Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Overeenkomst ingeschakelde derden. Opdrachtnemer is alleen aansprakelijk indien en voor zover als die tekortkoming het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van Opdrachtnemer.
- 9.2 Als Opdrachtnemer gehouden is schade te vergoeden, is deze vergoeding beperkt tot de overeengekomen prijs, gemoeid met de Overeenkomst (en bij een duurovereenkomst, voor de duur van één jaar).
- 9.3 Opdrachtgever is aansprakelijk voor door de Deelnemer veroorzaakte schade aan eigendommen van Opdrachtnemer of derden.
- 9.4 Voor zover sport- en daarmee te vergelijken activiteiten deel uitmaken van de Activiteiten dient de Deelnemer zelf te beoordelen of hij fysiek en wat conditie betreft in staat is verantwoord deel te nemen aan de Activiteiten.
- 9.5 Door Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Activiteiten ingeschakelde medewerkers, sprekers, docenten en andere (hulp-)personen zijn nimmer persoonlijk aansprakelijk voor door Opdrachtgever geleden schade, die voortvloeit uit toerekenbare tekortkoming of onrechtmatige daad, verband houdend met de Activiteiten.

10. PERSOONSGEGEVENS

- 10.1 Door het aangaan van een Overeenkomst met Opdrachtnemer verleent Deelnemer aan Opdrachtnemer toestemming voor verwerking van diens persoonsgegevens, in overeenstemming met de Privacy Statement van Opdrachtnemer.

11. TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLEN

- 11.1 Op deze voorwaarden is Nederlands recht van toepassing. Geschillen voortvloeiende uit de Overeenkomst, waarop deze voorwaarden van toepassing zijn en die niet behoren tot de competentie van de kantonrechter, zullen worden onderworpen aan de bevoegde rechter te Den Haag.

DEEL II. SPECIEKE VOORWAARDEN

12. TRAININGS- EN OPLEIDINGSACTIVITEITEN

- 12.1 Trainings- en opleidingsactiviteiten zijn standaard activiteiten en Deelnemer dient zich van de inhoud van de Activiteit hiervan te vergewissen alvorens zich aan te melden. Opdrachtnemer aanvaardt geen verantwoordelijkheid voor (on)geschiktheid van de Activiteit voor het door de Deelnemer met deelname beoogde doel of resultaat. Opdrachtnemer kan aan deelname aan opleidingsactiviteiten met examens specifieke voorwaarden voor deelname verbinden. Opdrachtgever kan, op basis van schriftelijke afspraken met Opdrachtnemer over onder andere aantallen en deelname, groepen werknemers als Deelnemer inschrijven voor Trainings- en opleidingsactiviteiten.
- 12.2 Opdrachtgever heeft het recht kosteloos een andere deelnemer aan de Trainings- en opleidingsactiviteiten in plaats van de aangemelde Deelnemer te laten deelnemen, mits deze voldoet aan het door Opdrachtnemer voor de Activiteit gestelde profiel en behoudens goedkeuring door Opdrachtnemer (welke niet op onredelijke grond zal worden onthouden). Na aanvang van de Trainings- en opleidingsactiviteiten is vervanging niet toegestaan.
- 12.3 Online events zijn Trainings- en opleidingsactiviteiten, alsmede Maatwerk en Netwerkactiviteiten die online worden aangeboden. Tenzij anders vermeld is de aanmelding voor een online event strikt persoonlijk en niet overdraagbaar. Het is de Deelnemer niet toegestaan zijn inloggegevens met een derde te delen of om gezamenlijk deel te nemen aan de Activiteit. Deelnemers kunnen zich via de website van Opdrachtnemer inschrijven voor online events.
- 12.4 Opdrachtgever is bevoegd tot annulering van een overeenkomst gericht op Trainings- en opleidingsactiviteiten. Annulering geschiedt schriftelijk. De datum van ontvangst van de annulering wordt aangemerkt als het tijdstip van annulering. Afhankelijk van het tijdstip van annulering worden al dan niet kosten in rekening gebracht:
- (a) Tot vier weken voor aanvang van de activiteit worden geen kosten in rekening gebracht;
 - (b) Vanaf vier tot twee weken voor aanvang van de Training- of opleidingsactiviteit wordt € 250,- in rekening gebracht;
 - (c) Binnen twee weken voor aanvang van de Training- of opleidingsactiviteit is het gehele bedrag voor deelname aan de activiteit verschuldigd;
 - (d) Annuleringskosten zijn onmiddellijk verschuldigd en opeisbaar.
- 12.5 De annuleringsbepaling geldt niet als op schriftelijk verzoek van de Deelnemer of Opdrachtgever de aanmelding voor de Trainings- en opleidingsactiviteiten wordt verschoven naar een later tijdstip dan de Trainings- en opleidingsactiviteiten waarvoor de Deelnemer aanvankelijk was ingeschreven, en onder voorbehoud van beschikbaarheid van capaciteit of andere beperkingen. Verschuiving is kosteloos indien het verzoek uiterlijk vier weken voor aanvang van de Trainings- en opleidingsactiviteiten is ontvangen. In geval van een verschuiving binnen vier weken voor aanvang van de Activiteit (behoudens beschikbaarheid), is een bedrag van € 250,- administratiekosten verschuldigd.
- 12.6 Opdrachtnemer is bevoegd tot ontbinding van een overeenkomst van Trainings- of Opleidingsactiviteiten, zonder dat hierbij een schadeverplichting ontstaat. Indien van deze mogelijkheid gebruik gemaakt wordt kan Opdrachtnemer er voor kiezen om niet tot terugbetaling over te gaan maar in plaats hiervan een voucher ter verstrekken aan Opdrachtgever.

13. MAATWERK

- 13.1 De Overeenkomst tot het verrichten van Maatwerk door Opdrachtnemer komt slechts tot stand door een specifiek op de uitvoering van de desbetreffende Activiteit gesloten contract.
- 13.2 Opdrachtnemer doet een voorstel op basis van de informatie die is aangereikt door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer. De Opdrachtgever garandeert dat deze informatie die noodzakelijk is voor het ontwikkelen en uitvoeren van de opdracht volledig en juist is. Opdrachtnemer voert het Maatwerk uit vanuit een onafhankelijke opstelling en houdt zich aan het programma dat ontwikkeld wordt op basis van het overleg tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever. Gedurende de Activiteit dienen de medewerkers van de Opdrachtgever die deelnemen, volledig beschikbaar te zijn. Maatwerk is niet toegankelijk voor door Opdrachtgever uitgenodigde derden, behoudens uitdrukkelijke voorafgaande toestemming van Opdrachtnemer.
- 13.3 Bij annulering van door Opdrachtnemer op verzoek van de Opdrachtgever ontwikkeld Maatwerk is het gehele bedrag van Maatwerk en alle gemaakte kosten verschuldigd. Annuleringskosten zijn onmiddellijk verschuldigd en opeisbaar.

14. NETWERKACTIVITEITEN

- 14.1 Deelnemers kunnen op hen gerichte Netwerkactiviteiten bijwonen na aanmelding hiervan via de website van Opdrachtnemer. Netwerkactiviteiten kunnen kosteloos of betaald zijn. Opdrachtgever heeft het recht om werknemers aan te melden voor Netwerkactiviteiten.
- 14.2 Annulering of 'no show' van deelname aan een Netwerkactiviteit geschiedt schriftelijk met inachtneming van de opzegtermijn en voorwaarden. De datum van ontvangst hiervan wordt aangemerkt als het tijdstip van annulering. Afhankelijk van het tijdstip van annulering of 'no-show' worden kosten in rekening gebracht, ongeacht of het gaat om een betaalde of niet-betaalde Netwerkactiviteit:
- (a) Tot vier weken voor aanvang van de Netwerkactiviteit worden geen kosten in rekening gebracht;
 - (b) Vanaf vier tot twee weken voor aanvang van de Netwerkactiviteit wordt € 75 in rekening gebracht;
 - (c) Binnen twee weken voor aanvang van de Netwerkactiviteit is het gehele bedrag voor deelname aan de activiteit verschuldigd;
 - (d) Annuleringskosten zijn onmiddellijk verschuldigd en opeisbaar.
- 14.3 Opdrachtnemer is bevoegd tot ontbinding van een overeenkomst van Netwerkactiviteiten, zonder dat hierbij een schadeverplichting ontstaat. Indien van deze mogelijkheid gebruik gemaakt wordt kan Opdrachtnemer er voor kiezen om niet tot terugbetaling over te gaan maar in plaats hiervan een voucher ter verstrekken aan Opdrachtgever.

15. DIGITALE PRODUCTEN

- 15.1 Deze bepalingen zijn aanvullend van toepassing op Overeenkomsten ten aanzien van Digitale Producten.
- 15.2 De Overeenkomst met betrekking tot het gebruik van Digitale Producten vermeldt de voor de Digitale Producten verschuldigde vergoeding en, indien van toepassing, het toegestane aantal Deelnemers. Vergoedingen kunnen onder meer zijn gebaseerd op eenmalige betaling, abonnement, pay per view of

pay per download. Bij toename van het aantal Gebruikers is Opdrachtnemer gerechtigd de prijzen conform het prijsmodel voor de levering van het Digitale Product te wijzigen.

- 15.3 Opdrachtnemer verleent aan Opdrachtgever een niet-exclusieve, herroepbare, beperkte, niet-overdraagbare, niet-sub-licenseerbare, licentie op het Digitale Product, voor toegang tot en gebruik van het Digitale Product door het aantal overeengekomen Deelnemers gedurende de overeengekomen periode en op de overeengekomen wijze. Opdrachtnemer verleent deze licentie alleen onder de toepasselijke voorwaarden en op voorwaarde van volledige en tijdige betaling.
- 15.4 De Deelnemer ontvangt toegang tot het Digitale Product door middel van een persoonlijke toegangscode. De door Opdrachtnemer verstrekte toegangscode mag slechts gebruikt worden door Deelnemer. Deelnemer is verantwoordelijk voor de geheimhouding van de code. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor de wijze van terbeschikkingstelling van de Digitale Producten te wijzigen.
- 15.5 Opdrachtnemer of de voor het Digitale Product verantwoordelijke derde draagt zorg voor actualisatie van de content. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor de content te wijzigen, bepaalde content te verwijderen en content toe te voegen.
- 15.6 Deelnemer dient voor eigen rekening en risico zorg te dragen voor de apparatuur, programmatuur en andere (o.a. datacommunicatie-)faciliteiten teneinde gebruik van het Digitale Product te kunnen maken. Opdrachtnemer adviseert steeds de laatste versie van het Digitale Product te gebruiken. Oudere versies worden mogelijk niet ondersteund.
- 15.7 Deelnemer zal het Digitale Product niet aan derden ter beschikking stellen. Tevens zal Deelnemer de Digitale Producten niet wijzigen, reproduceren, openbaar maken, overdragen of verkopen of op enige andere wijze aan een ander ter beschikking stellen.
- 15.8 In geval een Overeenkomst met betrekking tot een Digitaal Product een duur heeft van een jaar of langer, dan wel indien het aantal Gebruikers van het Digitale Product gedurende de looptijd wijzigt met meer dan 10%, zal Opdrachtgever Opdrachtnemer op de hoogte stelen van het werkelijke aantal Gebruikers en is Opdrachtnemer bevoegd de overeengekomen vergoeding overeenkomstig aan te passen.
- 15.9 Indien de Overeenkomst voor Digitale producten wordt afgesloten in de vorm van een abonnement, dan wordt de Overeenkomst aangegaan voor de in de Overeenkomst vermelde looptijd. Behoudens opzegging, met inachtneming van een termijn van tenminste 30 dagen voor het verstrijken van de looptijd, zal de Overeenkomst telkens stilzwijgend worden verlengd voor een gelijke periode. Opzegging dient schriftelijk te geschieden.